

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

ONDERNEMINGSRECHTDANK

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*24009159\*

02 JAN. 2024

LEUVEN

Griffie

Ondernemingsnr : 408 014 464

**Naam**

(voluit) : **Hertogelijke Aarschotse Kring voor Heemkunde**

(verkort) : **H.A.K.V.H.**

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Elisabethlaan 103C - 3200 Aarschot**

**Onderwerp akte : Statutenwijziging**

Op 23 oktober 2021 is men op de bijzondere algemene vergadering overgegaan tot wijziging van de statuten van de Hertogelijke Aarschotse Kring voor Heemkunde, vereniging zonder winstoogmerk, naar aanleiding van de invoering van de wet van 23.03.2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.

**Artikel 1. Benaming**

De vereniging wordt 'Hertogelijke Aarschotse Kring voor Heemkunde VZW' genoemd, afgekort 'HAKVH VZW'.

**Artikel 2. Maatschappelijke zetel**

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest te 3200 Aarschot, Elisabethlaan 103C.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen het Vlaams Gewest te verplaatsen, dus binnen hetzelfde taalgebied. Voor elke andere verplaatsing is enkel de algemene vergadering bevoegd, met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

**Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp**

Het werkterrein van de VZW omvat alle gemeenten van het voormalige hertogdom Aarschot en van het vroegere en huidige kanton Aarschot. De vereniging heeft tot doel binnen haar werkterrein:

- de studie van de lokale geschiedenis, kunstgeschiedenis, archeologie, genealogie, literatuur, volkskunde te bevorderen;
- publicaties over deze studiedomeinen te verzorgen;
- boekwerken, tijdschriften en ander studiemateriaal over vermelde domeinen te verzamelen;
- steun te verlenen aan het Stedelijk Museum te Aarschot;
- zorg te dragen voor het geschiedkundig, kunsthistorisch, archeologisch en volkskundig patrimonium en erfgoed van haar werkterrein en te ijveren voor het behoud of het herstel ervan.

**Artikel 4. Verbod op winstuitkering**

De VZW mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor de vergoeding van gemaakte kosten voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig. Voor alle onkosten geldt dat deze daadwerkelijk gemaakt moeten zijn en dat er steeds een onkostennota moet worden opgesteld, voorzien van de nodige bewijsstukken, alvorens deze onkosten kunnen worden terugbetaald.

**Artikel 5. Duur**

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Bij ontbinding zullen de activa, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een belangeloze doelstelling, waarvan het doel dat van de huidige vereniging zo veel mogelijk benadert en waarvan de keuze zal onderworpen worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

Toch kunnen bepaalde stukken aan andere derden worden toevertrouwd indien conform aan de doelstellingen vermeld in art. 3 (bijvoorbeeld het stedelijk museum) waarvan de keuze zal onderworpen worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

## Leden

### Artikel 6. Leden

In de VZW zijn er vaste leden (hierna 'leden') en toegetreten leden.

Er zijn minimum twee leden.

Een kandidaat lid van de VZW moet hiervoor per e-mail of per brief een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- toegetreten lid zijn door het jaarlijks lidgeld te betalen;
- zich engageren om actief mee te werken bij de organisaties/activiteiten/projecten van de VZW

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de aanvaarding van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat lid slechts een nieuwe aanvraag indienen twee jaar na de eerste aanvraag.

### Artikel 7. Rechten en plichten van de leden

Elk lid bezit de volgende plichten:

- voldoen aan de toetredingsvoorwaarden opgelegd aan leden;
- aanwezig zijn op de jaarlijkse algemene vergadering;
- aanwezig zijn op de buitengewone algemene vergaderingen (eventueel meermaals per jaar).

Elk lid heeft de rechten die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna: "WVV" en deze statuten zijn omschreven:

- stemrecht op de algemene vergadering (eenmaal per jaar);
- stemrecht op de buitengewone algemene vergaderingen (indien nodig meerdere malen per jaar);
- raadpleging van het register van de leden op de zetel van de vereniging.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

### Artikel 8. Voorwaarden en formaliteiten rond de uitreding en ontslag leden

#### Ontslag

Eik lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan per e-mail of per brief aan de voorzitter of de secretaris.

Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid voor een redelijke termijn opgeschort totdat er al dan niet een vervanger is gevonden.

#### Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid zich niet langer engageert om actief mee te werken bij de organisaties/activiteiten/projecten van de VZW;
- wanneer een lid tweemaal na elkaar niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving;
- wanneer een lid tweemaal na elkaar niet aanwezig is geweest op een buitengewone algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving;
- wanneer een lid zijn of haar lidmaatschapsbijdragen voor het lopende jaar niet betaald heeft vóór 1 mei van dat jaar.

#### Schorsing

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

#### Uitsluiting

Een lid kan omwille van ernstige redenen met schadelijk karakter voor de VZW uitgesloten worden. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging (artikel 19).

#### Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

#### Artikel 9. Bijdragen van de leden

De leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het bestuursorgaan en die het maximumbedrag van € 200 per jaar niet overschrijdt. Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is niet gehouden de lidmaatschapsbijdrage van het lopende jaar te betalen. Leden hebben geen persoonlijke aanspraak op het patrimonium/actief van de VZW. Geen enkel lid noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de VZW geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW.

#### Toegetreden leden

##### Artikel 10. Toegetreden leden

In de VZW zijn er naast leden, ook toegetreden leden.

De voorwaarden om toegetreden lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- een sympathiserende band met de vereniging hebben;
- openstaan voor de doelstellingen van de vereniging;
- jaarlijks lidgeld betalen.

Toegetreden leden worden niet uitgenodigd op de algemene en buitengewone algemene vergaderingen en hebben geen stemrecht.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beslissen over de aanvaarding van toegetreden leden.

Het dagelijks bestuur beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

##### Artikel 11. Rechten en plichten van de toegetreden leden

Elk toegetreden lid bezit de volgende plichten:

- voldoen aan de toetredingsvoorwaarden opgelegd aan toegetreden leden.

Elk toegetreden lid heeft de rechten die in deze statuten zijn omschreven:

- mag deelnemen aan de evenementen georganiseerd door de vereniging;
- ontvangt het tijdschrift van de VZW;
- is verzekerd door de verzekering BA van de VZW conform de polis.

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden door de algemene vergadering.

##### Artikel 12. Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag toegetreden leden

###### Ontslag

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per e-mail en gericht aan iemand van het dagelijks bestuur.

###### Automatisch ontslag

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden in de VZW;
- wanneer een toegetreden lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning in het mededelingenblad of per e-mail.

###### Uitsluiting

Een toegetreden lid kan omwille van ernstige reden met schadelijk karakter voor de VZW op elk moment uitgesloten worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

###### Overlijden

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

##### Artikel 13. Bijdragen van de toegetreden leden

De bijdrage van de toegetreden leden wordt vastgesteld op maximum € 200 per jaar.

Toegetreden leden kunnen bijdragen als steunend lid, handelaar, erelid, basislid of buitenlands lid. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van de bedragen en deelt deze mee aan alle toegetreden leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten toegetreden lid, is niet gehouden de lidmaatschapsbijdrage van het lopende jaar te betalen. Toegetreden leden hebben geen persoonlijke aanspraak op het patrimonium/actief van de VZW. Geen enkel toegetreden lid noch de erfgenamen of rechthebbenden van een

overleden toegetreden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de VZW geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW.

#### Algemene vergadering

##### Artikel 14. Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de secretaris of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

##### Artikel 15. Bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid en/of toegetreden lid;
- alle andere gevallen waarin het WVV of de statuten dat vereisen.

##### Artikel 16. Bijeenroeping (bijzondere) algemene vergadering

Het bestuursorgaan moet minstens één keer per jaar de algemene vergadering bijeenroepen en dit vóór 31 maart van het jaar volgend op het afsluiten van het boekjaar.

Het bestuursorgaan kan een bijzondere algemene vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij het WVV of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de buitengewone algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de buitengewone algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden en bestuurders verstuurd per email op het adres dat ze daartoe laatst hebben opgegeven. De uitnodiging bevat datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos per e-mail een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd, met uitzondering van stukken betreffend een persoonsgebonden materie.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het Bestuur bezorgd worden.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

##### Artikel 17. Deelneming aan de algemene vergadering

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Ieder lid aanwezig op de algemene vergadering, kan slechts één ander afwezig lid vertegenwoordigen, mits voorlegging van de geëigende volmacht zoals voorgesteld door het bestuursorgaan.

##### Artikel 18. Verloop van de algemene vergadering

De agenda van de algemene vergadering wordt afgehandeld onder leiding van de voorzitter ervan. De voorzitter staat in voor het ordelijk verloop en de geldigheid van de stemmingen.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

##### Artikel 19. Aanwezigheidsquorum & meerderheden

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Over een statutenwijziging en alle andere gevallen in het WVV bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en beslissen wanneer ten minste 2/3 van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste algemene vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en beslist op geldige wijze over dezelfde agendapunten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen of ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer meegerekend. Elk lid heeft één stem en elk lid kan maximum één volmacht dragen.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens 1/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

De beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen en opgenomen zijn in de notulen, binden elk lid van de VZW. Ook diegenen die hebben tegengestemd of afwezig waren.

#### Artikel 20. Notulen

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de algemene vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de VZW.

Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen via e-mail.

Toegetreden leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de algemene vergadering.

#### Het bestuursorgaan

#### Artikel 21. Samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens 2 bestuurders telt, allen natuurlijke personen, leden van de VZW.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking. Het maximumaantal bestuurders bedraagt 13.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men voldoen aan de voorwaarden om lid te zijn zoals bepaald in artikel 8.

Tijdens de eerste vergadering van het bestuursorgaan na de jaarlijkse algemene vergadering duidt het bestuursorgaan een voorzitter aan en verdeelt de functies van secretaris en penningmeester onder de bestuurders. Zij vormen het dagelijks bestuur. De vorige mandatarissen van die functies zijn herverkiesbaar. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt. De functie van secretaris en penningmeester mogen gecombineerd worden tot secretaris-penningmeester.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder

bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

#### Artikel 22. Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 5 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

#### Artikel 23. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

#### Intern reglement

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

Indien het bestuursorgaan een intern reglement opstelt, zal de recentste versie ervan steeds ter inzage liggen op de zetel van de VZW. Bij opstelling of wijziging van het intern reglement, is het bestuursorgaan verplicht dit op de agenda en in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan op te nemen. Het bestuursorgaan is ook verantwoordelijk voor de publicatie van de datum van het intern reglement in de statuten.

#### Artikel 24. Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert minstens éénmaal per maand, eventueel juli en augustus uitgezonderd, op de datum, plaats en uur vastgelegd tijdens de vorige vergadering, behoudens onvoorziene omstandigheden. De voorzitter of secretaris bezorgt per e-mail de bestuursleden minstens 3 dagen vóór de samenkomst de agenda van de vergadering.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter of de secretaris. De oproeping voor deze extra bijeenkomst gebeurt per e-mail, minimum 7 dagen vóór het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter of de secretaris.

#### Artikel 25. Deelneming aan het bestuursorgaan

##### Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de secretaris of de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

##### Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door middel van een volmacht door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

##### Elektronisch vergaderen

Indien de oproeping dit vermeldt, kan de vergadering van het bestuursorgaan doorgaan zonder fysiek contact en nemen de bestuurders op afstand deel aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een vergadering van het bestuursorgaan die op deze manier op afstand plaats vindt, wordt gelijkgesteld met een fysieke bijeenkomst van het bestuursorgaan.

##### Elektronisch consult

Om dringende aangelegenheden te regelen die geen verwijl tot een volgende vergadering van het bestuursorgaan gedogen, kan de voorzitter de leden van het bestuursorgaan elektronisch consulteren en om besluitvorming ter zake verzoeken. De voorzitter motiveert waarom hij het bestuursorgaan elektronisch raadpleegt. Indien de meerderheid van de geconsulteerde leden ter zake laat weten niet met de vorm van elektronische consultatie akkoord te gaan, wordt een gewone vergadering van het bestuursorgaan gehouden.

Elektronische consultatie wordt niet gebruikt inzake persoonsgebonden aangelegenheden en/of zaken waarvan de voorzitter acht dat ze een inherent vertrouwelijk karakter hebben.

Voor verslag en registratie worden de elektronisch verworven beraadslagingen en besluiten aan het eerstvolgend verslag van de gewone vergadering van het bestuursorgaan gehecht.

##### Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### Artikel 26. Aanwezigheidsquorum & stemming

Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. De besluiten binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Elke bestuurder heeft één stem. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

#### Artikel 27. Verslag

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier. De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan

worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden opgemaakt door de secretaris of, bij diens afwezigheid, door zijn vervanger en via e-mail bezorgd aan alle bestuurders. Op de volgende vergadering wordt het verslag geamendeerd en bevestigd.

Derden en/of toegetroeden leden kunnen kennis krijgen van beslissingen die hen aanbelangen, via passende openbaarmaking.

#### Artikel 28. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag of afzetting het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW;
- wanneer een bestuurder 3 maal na elkaar niet aanwezig is geweest op de samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

#### Het Dagelijks Bestuur

##### Artikel 29. Samenstelling, werking, benoeming

Het dagelijks bestuur van de VZW, alsook de vertegenwoordiging van de VZW wat dat bestuur aangaat, wordt overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit maximum 3 dagelijks bestuurders. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuursorgaan. Indien de functies secretaris en penningmeester gecombineerd worden tot secretaris-penningmeester, kan het bestuursorgaan een derde bestuurslid toevoegen aan het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Minstens twee van de drie leden van het dagelijks bestuur moeten gezamenlijk handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die € 5000 te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur. Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Een dagelijks bestuurder is benoemd voor de duur van zijn mandaat als voorzitter, secretaris of penningmeester. Ontslag als lid van het dagelijks bestuur valt dan ook samen met het neerleggen van dit mandaat of door het beëindigen ervan door het bestuursorgaan met gewone meerderheid gestemde besluit.

### Artikel 30. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de VZW werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

### Boekhouding

#### Artikel 31. Boekhouding en jaarrekening

##### Boekjaar

Het boekjaar van de VZW begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

##### Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

#### Artikel 32. Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Alle leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 33. Vrijwillige ontbinding van de VZW

De VZW kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de VZW, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de VZW, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering.

De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering met gewone meerderheid 1 vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

#### Artikel 34. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.



Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



SLOT

Artikel 35. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Van Rensbergen Johan, voorzitter BAV

Dehond Eddy, secretaris BAV

Luyten Dirk, bestuurslid

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Lijk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening